Утвержден
постановлением
Коллегии Администрации
Кемеровской области
от 22 декабря 2014 года N 515

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

(в редакции [постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.06.2015 N 197](http://docs.cntd.ru/document/428601982), [от 19.02.2016 N 54](http://docs.cntd.ru/document/432899971))

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/499067367) (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ), [Законом Кемеровской области от 21.07.2014 N 76-ОЗ "О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере социального обслуживания граждан"](http://docs.cntd.ru/document/412343516), [Законом Кемеровской области от 27.07.2005 N 99-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения"](http://docs.cntd.ru/document/990305846) и устанавливает правила предоставления на территории Кемеровской области социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - социальное обслуживание, социальные услуги), а также стандарт социальных услуг.

1.2. Социальные услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Кемеровской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, а также лицам без определенного места жительства (далее - граждане, получатели социальных услуг).

1.3. Социальные услуги предоставляются на временной основе (на срок до 6 месяцев) в определенное время суток.

Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним, находящимся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 1.3 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.02.2016 N 54](http://docs.cntd.ru/document/432899971))

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом N 442-ФЗ.

2. Наименование социальной услуги

2.1. Гражданам с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются социальные услуги, включенные в [перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг](http://docs.cntd.ru/document/423958343), утвержденный [Законом Кемеровской области от 18.12.2014 N 121-ОЗ "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/423958343).

2.2. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

(п. 2.2 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.02.2016 N 54](http://docs.cntd.ru/document/432899971))

3. Стандарт социальной услуги

(в редакции [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.02.2016 N 54](http://docs.cntd.ru/document/432899971))

Социальные услуги предоставляются поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, являющимися приложением к настоящему Порядку.

4. Правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату

4.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

гражданам, чей среднедушевой доход, рассчитанный в порядке, установленном[постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"](http://docs.cntd.ru/document/420227144) (далее - среднедушевой доход), на дату обращения ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной [Законом Кемеровской области от 13.11.2014 N 101-ОЗ "Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"](http://docs.cntd.ru/document/423863405) (далее - Закон Кемеровской области N 101-ОЗ);

лицам без определенного места жительства;

беременным женщинам;

семьям с несовершеннолетними детьми;

гражданам, обратившимся за оказанием психологической помощи анонимно, в том числе по телефону доверия;

инвалидам Великой Отечественной войны;

участникам Великой Отечественной войны, принимавшим участие в боевых действиях в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года.

Бесплатно социальные услуги предоставляются в объемах, определенных стандартами социальных услуг.

(п. 4.1 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.06.2015 N 197](http://docs.cntd.ru/document/428601982))

4.2. Социальные услуги за плату или частичную плату предоставляются гражданам, среднедушевой доход которых превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Кемеровской области N 101-ОЗ.

4.3. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно либо за плату или частичную плату) принимается поставщиком социальных услуг на основании представленных гражданином или его законным представителем сведений о составе семьи, доходах членов семьи и (или) одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности и иных сведений, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг.

4.4. Исключен. - [Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.02.2016 N 54](http://docs.cntd.ru/document/432899971).

4.5. Оплата оказанных социальных услуг осуществляется в соответствии с договором об оказании социальных услуг (далее - договор), заключаемым между поставщиком социальных услуг и гражданином путем внесения наличных денег в кассу поставщика социальных услуг. Оплата оказанных социальных услуг подтверждается квитанцией.

4.6. В случае если гражданин отказывается оплачивать оказанные социальные услуги, поставщик социальных услуг вправе решать вопрос о расторжении договора с возмещением поставщику социальных услуг понесенных затрат.

4.7. Условия оплаты социальных услуг пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении величины прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально-демографических групп населения, величины среднедушевого дохода гражданина, изменении тарифов на социальные услуги.

4.8. В случае изменения тарифов на социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг поставщик социальных услуг уведомляет об этом гражданина или его законного представителя в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

4.9. Изменение условий оплаты социальных услуг оформляется дополнительным соглашением к договору.

4.10. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новыми размером оплаты либо с условиями оплаты социальных услуг гражданин или его законный представитель направляет поставщику социальных услуг письменное заявление об отказе в получении социальной услуги. Гражданин или его законный представитель обязан произвести в этом случае расчеты с поставщиком социальных услуг за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

4.11. Поставщики социальных услуг обязаны вести учет и отчетность, а также составлять и представлять требуемую отчетность в порядке и сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами.

5. Требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания

5.1. Поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом N 442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами департамента социальной защиты населения Кемеровской области и региональной энергетической комиссии Кемеровской области, принятыми в пределах предоставленных законодательством полномочий.

5.2. Поставщики социальных услуг несут обязанности в соответствии со статьями 12 и 13 Федерального закона N 442-ФЗ.

 6. Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить гражданин, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются гражданином по собственной инициативе

6.1. Социальное обслуживание предоставляется на основании поданного в письменной или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений к поставщику социальных услуг либо в орган, уполномоченный органом местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее - уполномоченный орган), или обращения в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявление подается по форме, утвержденной [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении форм заявления о предоставлении социальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/499087790).

Требование настоящего пункта не распространяется на граждан, обратившихся за оказанием психологической помощи анонимно и (или) с использованием телефона доверия.

(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.02.2016 N 54](http://docs.cntd.ru/document/432899971))

(п. 6.1 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.06.2015 N 197](http://docs.cntd.ru/document/428601982))

6.2. К заявлению прилагаются следующие документы и их копии:

документ, удостоверяющий личность гражданина (при обращении представителя гражданина - копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина, с предъявлением оригинала, если копии не заверены в установленном законодательством порядке);

справка о размере пенсии и других доходах (в том числе имущественных);

свидетельство о рождении ребенка (детей);

справка из медицинской организации об учете по беременности (при обращении беременной женщины);

документы, подтверждающие отнесение граждан к категории, указанной в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего Порядка;

удостоверение инвалида Великой Отечественной войны;

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

справка военного комиссариата об участии в боевых действиях в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется инвалидами);

медицинская справка об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию.

Требование настоящего пункта не распространяется на:

граждан, обратившихся за оказанием психологической помощи анонимно, в том числе по телефону доверия;

лиц без определенного места жительства.

Лица без определенного места жительства прилагают к заявлению медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию.

(п. 6.2 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.06.2015 N 197](http://docs.cntd.ru/document/428601982))

6.3. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

6.4. В перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые находятся в распоряжении органов или организаций и которые гражданин вправе представить по собственной инициативе, входит справка органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений.

(п. 6.4 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.06.2015 N 197](http://docs.cntd.ru/document/428601982))

6.5. Предоставление социальных услуг специализированными учреждениями для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, осуществляется на основании документов, предусмотренных статьей 13 [Федерального закона от 24.06.99 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"](http://docs.cntd.ru/document/901737405).

7. Порядок организации предоставления социальных услуг и проведения индивидуальной оценки нуждаемости в социальных услугах

7.1. Предоставление полустационарного социального обслуживания включает следующие процедуры:

прием заявления, проведение первичного медицинского обследования, внесение данных гражданина в банк учетной документации организации социального обслуживания;

принятие решения о зачислении на социальное обслуживание либо решения об отказе в зачислении на социальное обслуживание.

Действие настоящего пункта в части проведения первичного медицинского обследования не распространяется на центры экстренной психологической помощи по телефону, центры психолого-педагогической помощи населению и центры социальной помощи семье и детям, отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья стационарных организаций социального обслуживания.

(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.02.2016 N 54](http://docs.cntd.ru/document/432899971))

(п. 7.1 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.06.2015 N 197](http://docs.cntd.ru/document/428601982))

7.2. Прием заявления, проведение первичного медицинского обследования, внесение данных гражданина в банк учетной документации организации социального обслуживания

7.2.1. Основанием для начала процедуры является заявление гражданина и документы, предусмотренные разделом 6 настоящего Порядка.

7.2.2. После присвоения заявлению номера и даты регистрации специалист уполномоченного органа либо организации социального обслуживания вносит данные о гражданине (представителе гражданина) в банк учетной документации.

(пп. 7.2.2 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.06.2015 N 197](http://docs.cntd.ru/document/428601982))

7.3. Принятие решения о зачислении на социальное обслуживание либо решения об отказе в зачислении на социальное обслуживание

7.3.1. Основанием для принятия решения о зачислении на социальное обслуживание либо решения об отказе в зачислении на социальное обслуживание является поступление уполномоченному должностному лицу организации социального обслуживания документов, предусмотренных разделом 6 настоящего Порядка.

7.3.2. Процедура заканчивается принятием решения о зачислении на социальное обслуживание либо решения об отказе в зачислении на социальное обслуживание. О принятом решении гражданин уведомляется специалистом организации социального обслуживания в письменной или электронной форме.

В случаях если местонахождение родителей (законных представителей) известно, о принятом решении родители (законные представители) незамедлительно уведомляются по телефону специалистом специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

(абзац введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.02.2016 N 54](http://docs.cntd.ru/document/432899971))

7.3.3. Срок принятия решения о зачислении либо об отказе в зачислении на социальное обслуживание не должен превышать пяти рабочих дней с даты поступления заявления гражданина и документов, предусмотренных разделом 6 настоящего Порядка.

7.3.4. Основаниями для отказа в предоставлении социального обслуживания являются:

наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг, в том числе:

хронический алкоголизм;

карантинные инфекционные заболевания;

активная форма туберкулеза;

тяжелые психические расстройства;

венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;

нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с признаками обострения психического заболевания;

непредставление гражданином документов (или представление не в полном объеме), необходимых в соответствии с настоящим Порядком;

представление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям законодательства.

(пп. 7.3.4 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.02.2016 N 54](http://docs.cntd.ru/document/432899971))

7.3.5. Решение о зачислении на социальное обслуживание либо решение об отказе в зачислении на социальное обслуживание, а также заявление и результаты проведения первичного медицинского обследования гражданина брошюруются в личное дело гражданина, которое хранится в организации социального обслуживания пять лет со дня прекращения социального обслуживания. Ведение личного дела продолжается в случае очередного обращения гражданина.

В специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, личные дела несовершеннолетних хранятся в течение 25 лет.

(абзац введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.02.2016 N 54](http://docs.cntd.ru/document/432899971))

7.3.6. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц организаций социального обслуживания по вопросам предоставления социального обслуживания в департамент социальной защиты населения Кемеровской области и (или) в суд.

8. Приостановление, прекращение предоставления социальных услуг

(введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.06.2015 N 197](http://docs.cntd.ru/document/428601982))

8.1. Основаниями для приостановления предоставления социальных услуг являются:

письменное заявление гражданина (представителя гражданина);

невыполнение гражданином условий договора по оплате предоставленных социальных услуг в течение двух месяцев подряд;

административное приостановление деятельности поставщика социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

письменное заявление гражданина (представителя гражданина);

истечение срока действия договора либо его расторжение по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде реального лишения свободы;

смерть гражданина;

распоряжение (решение) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, системы образования, здравоохранения, социальной защиты (при предоставлении социального обслуживания в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации);

ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг.

(п. 8.2 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.02.2016 N 54](http://docs.cntd.ru/document/432899971))

8.3. В случае приостановления, прекращения предоставления социальных услуг плата за предоставление социальных услуг взимается пропорционально периоду фактического предоставления социальных услуг.